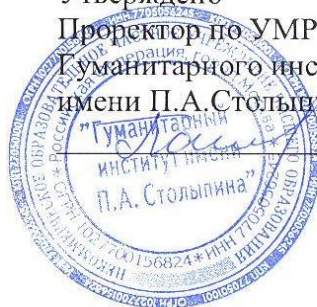


НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Утверждено
Проректор по УМР
Гуманитарного института
имени П.А.Столыпина»



И.М.Панфилова

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

уровень высшего образования -бакалавриат

Направленность (профиль) -Муниципальное управление и бизнес

Москва
2023

Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Муниципальное управление и бизнес»

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Муниципальное управление и бизнес»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1 Цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации
 - 1.2 Форма, структура и объем итоговой (государственной итоговой) аттестации
 - 1.3 Результаты формирования компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой
2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
 - 2.1 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
 - 2.1.1 Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
 - 2.2 Содержание и структура выпускной квалификационной работы
 - 2.3 Оформление выпускной квалификационной работы и подготовка ее к защите
 - 2.4 Руководство и контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ
 - 2.5 Рекомендации по использованию Презентационных средств
 - 2.6 Защита выпускной квалификационной работы
 - 2.7. Список рекомендованной литературы
3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля и итоговой (государственной итоговой) аттестации
 - 3.1 Типовые задания для проверки компетенций, сформированных при подготовке ВКР
 - 3.2 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ
 - 3.3 Примерный перечень вопросов, задаваемых на защите выпускной квалификационной работы
 - 3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы
 - 3.5 Шкала оценивания выпускной квалификационной работы
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
5. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)
6. Материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации
7. Приложения

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- определить уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (в зависимости от выбранного вида профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Муниципальное управление и бизнес, необходимых для эффективного решения поставленных задач;
- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по уровню подготовки «бакалавр» и применить все эти знания при решении конкретных прикладных задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки обучающегося, а также определенного уровня культуры;
- определить уровень готовности (способности) выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

1.2 Форма, структура и объем итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной для обучающихся. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Муниципальное управление и бизнес» всех форм обучения итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление БЗ «Государственная итоговая аттестация» включает:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Общий объем итоговой (государственной итоговой) аттестации составляет 6 з.е. (216 академических час.), включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работ, в том числе – контактная работа с преподавателем (всего) 12 часов, самостоятельная работа -204 часа.

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную письменную работу обучающегося, выполненную под руководством преподавателя, на закрепленную приказом тему, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид учебных занятий	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Контактная работа с преподавателем (всего)	12
В том числе:	
Консультации (групповые)	12
Самостоятельная работа	204
Форма контроля	Экзамен
Общая трудоёмкость	216

Сроки проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются календарными учебными графиками на соответствующий учебный год.

1.3 Результаты формирования компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты освоения ОПОП
Системное и критическое мышление		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знает: способы и методы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи Умеет: выполнять поиск необходимой информации, критически ее анализировать и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи Владеет: навыком поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает: системный подход для решения поставленных задач Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет: навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов		
УК-2. Способен определять круг	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели	Знает: основы целеполагания и принципы достижения целей

<p>задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p>Умеет: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели Владеет: способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>		
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: культурологические основы организации групповой работы, разнообразные ее виды и особенности; формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели; Уметь: применять на практике основополагающие культурологические особенности работы в коллективе, решая организационно-управленческие, информационно-аналитические и предпринимательские задачи на микро- макро- уровне; использовать культурологическую среду и правила организации групповой работы; определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества; Владеть: приемами и способами работы в коллективе, имея четкие культурологические обоснования к их использованию в условиях организационно-управленческой,</p>

		информационно-аналитической и предпринимательской деятельности; приемами культурологического взаимодействия, ориентируясь на особенности группы, созданной для реализации конкретного муниципального проекта; навыками социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Знает: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи Умеет: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи Владеет: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Коммуникация		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знает: нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке	Знать: основы иностранного языка; грамматические нормы и основные грамматические явления; правила речевого этикета; основные правила построения монологической и диалогической речи. Уметь: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; извлекать необходимую информацию из различных

		<p>источников; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах общения.</p> <p>Владеть: навыками ведения диалога с соблюдением правил делового этикета; навыками грамотного изложения материала на иностранном языке; навыками аргументированного изложения своей точки зрения.</p>
Межкультурное взаимодействие		
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие взаимодействие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития</p>	<p>Знает: способы и методы анализа современного состояния общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития</p> <p>Умеет: анализировать современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития</p> <p>Владеет: навыком анализа современного состояния общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие взаимодействие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний</p>	<p>Знает: философские и этическими концепциями различных культурных кластеров</p> <p>Умеет: интерпретировать проблемы современности с учетом многообразия философских и этических концепций</p> <p>Владеет: способами выявления проблем общества, учитывая их философские и этические истоки</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие взаимодействие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.3. Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p>	<p>Знает: особенности межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий; основы культурологии в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из разных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне в рамках освоения профиля муниципальное управление;</p> <p>Умеет: осуществлять</p>

		<p>профессиональную деятельность с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий; использовать культурологию в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: навыком осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)		
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время</p>	<p>Знает: способы и методы адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени</p> <p>Умеет: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно планировать собственное время</p> <p>Владеет: навыком адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений и эффективного планирования собственного времени</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p>	<p>Знает: способы и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p> <p>Умеет: планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p> <p>Владеет: навыком планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать</p>	<p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа</p>	<p>Знает: нормы здорового образа жизни</p>

<p>должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет: применять нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет: навыком применения норм здорового образа жизни как основы для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>Знает: здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности Умеет: применять здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности Владеет: навыком применения здоровьесберегающих приемов физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>		
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды</p>	<p>Знает: теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Умеет: применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды Владеет: навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды</p>

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p>Знает: основные необходимые оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов Умеет: осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов Владеет: навыком осуществления оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>		
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Знает: проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Умеет: анализировать проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Владеет: пониманием значимости и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Знает: технологии успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Умеет: содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Владеет: навыком применения технологий профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>		
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и</p>	<p>Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>

различных областях жизнедеятельности	экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Умеет: применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	Знает: основы, принципы организации и функционирования финансовой системы Умеет: применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы
Гражданская позиция		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению	Знает: законодательство РФ и правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Умеет: правильно трактовать и применять законодательство РФ и правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеет: навыком правильной трактовки и применения законодательства РФ о противодействии коррупционному поведению
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	УК-11.2. Демонстрирует способность анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению	Знает: причины и условия, способствующие коррупционному поведению Умеет: анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению Владеет: способностью анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению

профессиональной деятельности		
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека;</p>	<p>Знать: основные события и процессы мировой истории, основы философии, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженной к этическим ценностям; структуру и особенности общественного бытия человека;</p> <p>Уметь: обосновывать свою социальную и мировоззренческую позицию, место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире;</p> <p>Владеть: навыками философского мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.2. Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации;</p>	<p>Знать: правовую систему России и нормы права РФ; права и свободу человека.</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; использовать полученные знания в профессиональной деятельности при обеспечении приоритета прав и свобод человека;</p> <p>Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации.</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.3. Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: этические нормы к служебному поведению,</p> <p>Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению,</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с</p>

		этическими требованиями к служебному поведению.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы;	Знать: основы организации работы коллектива исполнителей и принятия управленческих решений в условиях различных мнений; методы сбора информации и анализа данных для разработки конкретных социально-экономических проектов (программ развития); Уметь: организовывать работу коллектива исполнителей и принимать управленческие решения в условиях различных мнений; планировать расходы на обеспечение управленческой деятельности и персонал в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и местного самоуправления; Владеть: навыкам проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; современными методами организации работы коллектива исполнителей и основами принятия управленческих решений в условиях различных мнений; методами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; технологиями управления персоналом в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и местного самоуправления.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-	ОПК-2.2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения;	Знать: принципы целеполагания, методы принятия решений; правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением профессиональных функций; определять параметры качества управленческих решений; оценивать результаты организационно-управленческих

экономических процессов;		<p>решений; принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.</p>
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.3. Способен анализировать социально-экономические процессы;	<p>Знать: закономерности функционирования и развития различных социальных систем и общества в целом, протекающих в них процессов; типы моделей экономических процессов и процессов управления;</p> <p>Уметь: применять методы оптимизации для решения задач управления; анализировать процессы и тенденции социокультурной и политической среды народов мира;</p> <p>Владеть: навыками построения и анализа типовых математических моделей; навыками анализа исследования социально-экономических и политических процессов на уровне принятия решений в государственном и муниципальном управлении; навыками количественного анализа социально-экономических процессов.</p>
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1. Способен анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	<p>Знать: теорию и практику применения конституционного права,</p> <p>Уметь: анализировать содержание и толковать нормы конституционного права.</p> <p>Владеть: основными способами (приемами) толкования нормативных актов, на основании норм конституционного права; способностью свободно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>

<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p>ОПК-3.2. Способен анализировать и применять нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p>Знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; Уметь: определять структуру, виды и особенности административных правоотношений непосредственно связанных с административными; анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; Владеть: правильно выбирать и анализировать содержание источников административного права для разрешения конкретных ситуаций;</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ОПК-4.1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую экспертизу</p>	<p>Знать: правовую систему России и нормы права РФ; особенности правовой экспертизы нормативно-правовых документов Уметь: применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую экспертизу Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ОПК-4.2. Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные политические теории и процессы мировой политики, принципы политических идеологий и основы государственных систем, место и роль своей страны в политическом процессе; историю политической мысли, основные формы политической власти, сущность и формы государства, политического элитизма и лидерства, механизмы политического менеджмента.. Уметь: анализировать и аргументированно оценивать</p>

		<p>политическую информацию, применять ее в практической деятельности; квалифицированно использовать методы и средства политологического анализа в своей профессиональной деятельности; осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения политических решений;</p> <p>Владеть: культурой мышления, навыками аналитической работы с политической информацией, методами политологических исследований; навыками организаторской деятельности, выработки аргументированных решений, формирования активной гражданской позиции на основе усвоения, обработки и применения политической информации</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ОПК-4.3. Способен осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>знать: основы правовых знаний в сфере антикоррупционного законодательства; критерии оценки качества мероприятий по противодействию утечки конфиденциальной информации;</p> <p>уметь: осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;</p> <p>владеть: навыками применения норм права в сфере антикоррупционного законодательства; анализа проектов нормативных правовых актов.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно</p>	<p>Знает: необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>Умеет: определять</p>

<p>технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>- коммуникационные технологии и программные средства</p>	<p>необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства Владеет: способностью определять необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ОПК-5.2. Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>Знает: способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач; основные технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; Умеет: использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; Владеет: способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками</p>	<p>ОПК-6.1. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>знать: закономерности функционирования экономики на макроуровне в сфере управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; уметь: определять приоритеты управленческой деятельности в</p>

<p>для государственных и муниципальных нужд;</p>		<p>сфере государственного регулирования экономики; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования, инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.2. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>знать: основные положения гражданского и административного права в части организации закупочной деятельности; функциональные обязанности контрактной служб; комплекс мероприятий по организации проведения основных способов определения поставщиков; условия и возможности упрощения процедур закупки; инструменты правовой защиты интересов заказчиков; перечень мер по исполнению контракта; особенности исполнения контракта, изменение контракта и его расторжение; виды планового и внепланового контроля в сфере закупок.</p> <p>уметь: использовать основы правовых знаний в закупочной деятельности; составлять планы закупок и планы-графики; применять процедуры отбора лучшего поставщика; применять</p>

		<p>инструменты правовой защиты интересов заказчиков при осуществлении закупок; составлять типовые контракты.</p> <p>Владеть: технологиями управления закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p>	<p>ОПК-7.1. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;</p>	<p>Знать: особенности делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, способы осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>Уметь: использовать полученные знания и навыки для работы;</p> <p>Владеть: знаниями и навыками работы в отделах по управлению персоналом государственной и муниципальной службы.</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p>	<p>ОПК-7.2. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p>	<p>Знать: нравственные нормы общения и построения отношений; знать иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне; правила написания делового письма на английском языке; грамматические явления, необходимые для совершенствования коммуникации на английском языке; правила английского речевого этикета. современные формы общественного взаимодействия; основные технологии формирования и продвижения имиджа муниципальной службы.</p> <p>Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; применять технологии взаимодействия с общественностью в профессиональной деятельности с</p>

		<p>видением их взаимосвязей и перспектив использования; представлять официальную информацию об органах государственной власти РФ, органах местного самоуправления и политических партиях на английском языке; использовать базовые технологии формирования общественного мнения.</p> <p>Владеть: первичными навыками общественного взаимодействия в конкретных жизненных ситуациях; навыками коллективной работы; методами работы в современной среде связи с общественностью; основными технологиями формирования и продвижения имиджа муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p>
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Владеет навыками сбора и обработки информации, навыками информационной безопасности.	<p>Знать: методы сбора, обработки информации для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p> <p>Уметь: участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки информации; навыками информационной безопасности.</p>
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.2. Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	<p>Знать: основные принципы работы и способы применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности современные базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>Владеть: навыком применения в профессиональной деятельности современных</p>

		базовых и прикладных информационных технологий
ПК-1 способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, свободно ориентируясь в правовой системе России	ПК-1.1. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы конституционного права	<p>Знать: основы конституционного права; структуру нормативных-правовых документов в сфере конституционного права;</p> <p>Уметь: анализировать и использовать нормативно-правовые документы в сфере конституционного права в своей профессиональной деятельности; использовать основы конституционного права в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в принятии управленческих решений; способностью свободно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>
ПК-1 способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, свободно ориентируясь в правовой системе России	ПК-1.2. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы административного права	<p>Знать: содержание и сущность основных институтов административного права; структуру нормативных-правовых документов в сфере административного права; понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды;</p> <p>Уметь: правильно ориентироваться в положениях административного законодательства; анализировать и использовать нормативно-правовые документы в сфере административного права в своей профессиональной деятельности; использовать основы административного права в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в принятии</p>

		управленческих решений; способностью свободно использовать основы правовых знаний
ПК-1 способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, свободно ориентируясь в правовой системе России	ПК-1.3. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы гражданского права	<p>Знать: понятия гражданско-правового правонарушения, гражданско-правовой ответственности и их виды; понятие и виды гражданско-правовых норм; структуру нормативных гражданско-правовых документов;</p> <p>Уметь: правильно ориентироваться в положениях гражданского законодательства; составлять гражданско-правовые документы с применением типовых бланков; определять структуру, виды и особенности гражданско-правовых правоотношений;</p> <p>Владеть: определением подведомственности рассмотрения дел о гражданско-правовых правонарушениях; владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; правильно выбирать и анализировать содержание источников гражданского права для разрешения конкретных ситуаций.</p>
ПК-1 способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, свободно ориентируясь в правовой системе России	ПК-1.4. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы трудового права и права социального обеспечения	<p>Знать: общие вопросы предмета, метода трудового права и права социального обеспечения, принципов, систему отрасли, состав источников и субъектов, относящихся к сфере муниципального управления; основные понятия, терминологию и положения трудового права и права социального обеспечения на муниципальном уровне.</p> <p>Уметь: определять систему правового регулирования правоотношений, их специфику и содержание в рамках муниципального образования; использовать и определять виды</p>

		<p>норм трудового права и права социального обеспечения при оценке конкретных ситуаций на территории муниципального образования.</p> <p>Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в соответствии с нормами трудового права и права социального обеспечения в границах юрисдикции муниципального управления.</p>
<p>ПК-1 способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, свободно ориентируясь в правовой системе России</p>	<p>ПК-1.5. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы земельного и муниципального права</p>	<p>Знать: общие вопросы предмета, метода земельного, муниципального, принципов, систему отрасли, состав источников и субъектов, относящихся к сфере муниципального управления; технологии, приемы, обеспечивающие оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; основные принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих земельное и муниципальное законодательство на муниципальном уровне.</p> <p>Уметь: определять систему правового регулирования правоотношений, их специфику и содержание в рамках муниципального образования; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы, регулирующие земельное и муниципальное законодательство на муниципальном уровне; использовать и определять виды норм земельного права при оценке конкретных ситуаций на территории муниципального образования..</p> <p>Владеть: навыками обобщения и анализа правовых норм и способностью их применение в сфере земельных правоотношений на муниципальном уровне;</p>

		<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области законодательства на муниципальном уровне; навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в соответствии с нормами земельного законодательства в границах юрисдикции муниципального управления; технологиями, приемами, обеспечивающими оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>
<p>ПК-1 способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, свободно ориентируясь в правовой системе России</p>	<p>ПК-1.6. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы финансового и предпринимательского права</p>	<p>Знать: общие вопросы предмета, метода финансового и предпринимательского права, принципов, систему отрасли, состав источников и субъектов, относящихся к сфере муниципального управления; основные принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих финансовое и предпринимательское законодательство на муниципальном уровне.</p> <p>Уметь: определять систему правового регулирования правоотношений, их специфику и содержание в рамках муниципального образования; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы, регулирующие финансовое и предпринимательское законодательство на муниципальном уровне; использовать и определять виды норм финансового и предпринимательского права при оценке конкретных ситуаций на территории муниципального образования.</p> <p>Владеть: навыками обобщения и анализа финансово-правовых норм и способностью их применение в сфере финансовых</p>

		<p>правоотношений на муниципальном уровне; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области финансового и предпринимательского законодательства на муниципальном уровне; навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в соответствии с нормами финансового и предпринимательского законодательства в границах юрисдикции муниципального управления.</p>
<p>ПК-2 обладает способностью стратегически выстраивать управленческую деятельность органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков</p>	<p>ПК-2.1 способность к стратегическому управлению органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать основные административные процессы и принципы их регламентации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; методы оценки управленческих рисков; принципы финансового анализа, принципы управления оборотным капиталом для принятия управленческих решений; методы и принципы анализа бизнес-планов, принципы координации исполнительской деятельности компании для принятия управленческих решений. методы оценки инвестиционных ресурсов; основные методы анализа и моделирования для их применения при прогнозировании и планировании; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля в процессе противодействия коррупции;</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать стратегии конкурентоспособности; применять на практике способы и методы противодействия коррупционным проявлениям государственной службе; разрабатывать и реализовывать</p>

		<p>социально-экономические проекты (программы развития); анализировать процессы и явления, происходящие в области государственного и муниципального управления; разработать план финансового оздоровления предприятия; проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия; осуществлять анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, политических партий, общественно-политических и коммерческих организаций</p> <p>Владеть: методами организации принятия оптимального управленческого решения; навыками осуществления контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов; современными методиками оценки экономических, социальных, политических, экологических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; навыками работы с документами предприятия; навыками извлечения информации, необходимой в профессиональной деятельности, её применением в решении практических задач; навыками разработки планов развития муниципальных территорий с учетом географических особенностей регионов.</p>
ПК-2 обладает способностью стратегически	ПК-2.2 способность к управлению человеческими ресурсами	Знать: основные формы и методы учета и отчетности в области управления персоналом основные

<p>выстраивать управленческую деятельность органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков</p>	<p>в органах государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>теории мотивации, лидерства и власти; классификацию, причины, динамику социальных конфликтов; технологии урегулирования, предупреждения и управления социальными конфликтами в муниципальной сфере; основы организации работы коллектива исполнителей и принятия управленческих решений в условиях различных мнений; особенности разработки стратегии управления человеческими ресурсами в рамках осуществления муниципального управления; основы планирования и организации деятельности органов, осуществляющих муниципальное управление.</p> <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры муниципальных служащих в границах осуществления муниципального управления; анализировать процессы и явления, происходящие в области муниципального управления;</p> <p>Владеть: навыками составления отчетности и кадрового учета; современными методами организации работы коллектива исполнителей и основами принятия управленческих решений в условиях различных мнений; способностью осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>
<p>ПК-2 обладает способностью стратегически выстраивать управленческую деятельность органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий,</p>	<p>ПК-2.3 способность к управлению государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>Знать: основы управления государственным и муниципальным имуществом основы знаний теории инфраструктуры муниципальных образований; требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p>

<p>общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков</p>		<p>основы законодательства, в том числе антимонопольного в части применения к закупкам; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); Уметь: использовать знания теории инфраструктуры муниципальных образований при организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; использовать знания законодательства Российской Федерации; особенностей ценообразования и бухгалтерского учета для управления государственным и муниципальным имуществом в области закупочной деятельности; Владеть: методами использования знаний теории инфраструктуры муниципальных образований в практической работе; навыками анализа информации и ведения баз данных; подготовки деловой документации.</p>
<p>ПК-2 обладает способностью стратегически выстраивать управленческую деятельность органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и организовывать взаимодействие государственных и</p>	<p>ПК-2.4 способен организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков</p>	<p>знать: современные формы малого предпринимательства; принятые нормы, стандарты и организационно-правовые формы развития и взаимодействия муниципальных и бизнес структур на территории конкретного муниципального образования; основы разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере муниципального управления, применительно к управлению малым предпринимательством; особенности инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в</p>

<p>муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков</p>		<p>условиях неопределенности и рисков; основные закономерности и принципы бизнес процессов и явлений в сфере муниципального управления; правила составления бизнес-планов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты муниципального управления; основные теории формирования и формы бизнес-планирования на муниципальном уровне;</p> <p>уметь: грамотно выстраивать взаимоотношения органов муниципального управления с местным предпринимательским сообществом в муниципальном образовании на правовой основе в рамках социального партнёрства; составлять бизнес-планы с учётом распределение ресурсов и влияния на результаты муниципальной деятельности; проводить оценку бизнес проектов; определять приоритеты при бизнес-планировании в муниципальной сфере; применять предпринимательские технологии в муниципальной профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; планировать экономическую составляющую от деятельности малого бизнеса на территории отдельного муниципального образования.</p> <p>владеть: навыками принятия управленческой ответственности за построение на территории муниципального образования взаимоотношений органов муниципального управления с местным предпринимательским сообществом с учетом местных особенностей; методами оценки эффективности экономической деятельности малого предпринимательства в системе муниципального управления; методами работы в современной бизнес-среде малого</p>
--	--	--

		предпринимательства инструментами и технологиями бизнес-планирования при реализации муниципального управленческого решения.
ПК-3 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с бизнес-средой на основе количественного и качественного экономического анализа с применением математического аппарата	ПК-3.1 способен применять статистические методы для анализа социально-экономических явлений и процессов	<p>Знать: основные статистические методы, применяемые при анализе социально-экономических явлений и процессов: выборочный метод, группировка, основные относительные и средние величины, показатели разброса и корреляции, индексы; основные показатели социально-экономической статистики органов местного самоуправления во взаимодействии с местным бизнес-сообществом;</p> <p>Уметь: анализировать процессы и явления на основе статистических методов; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на муниципальном уровне; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета статьи органов местного самоуправления во взаимодействии с местным бизнес-сообществом;</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления во взаимодействии с местным бизнес-сообществом.</p>
ПК-3 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с бизнес-средой на основе количественного и качественного экономического анализа с применением	ПК-3.2 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с бизнес-средой на основе количественного и качественного экономического анализа	<p>Знать: принципы организации и проведения экономических исследований в рамках муниципального образования; основные теории и концепции разработки социально-экономических и бизнес-проектов; основные теории и концепции теории государственных и муниципальных финансов в рамках реализации муниципального управления; роли, функции и задачи менеджера в организационном проектировании; типы социально-экономических проектов; факторы и условия</p>

<p>математического аппарата</p>		<p>успешной реализации социально-экономических проектов.</p> <p>уметь: осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, в рамках осуществления государственного и муниципального управления и его системного взаимодействие с бизнес-средой; анализировать процессы и явления при оценке состояния государственных и муниципальных финансов в сфере муниципального управления; организовывать командное взаимодействие для решения задач, связанных с эффективным распоряжением государственных и муниципальных финансов в процессе муниципального управления и его системного взаимодействия с бизнес-средой;</p> <p>владеть: современными технологиями эффективного влияния на процессы социально-экономического проектирования; методами и инструментами разработки программ; навыками финансового анализа на уровне принятия решений в муниципальном управлении и его системного взаимодействия с бизнес-средой; навыками составления финансовой документации с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты муниципального управления;</p>
<p>ПК-4 способен на основе знания процессов динамики социальных групп организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных</p>	<p>ПК-4.1 способен организовывать процедуры стратегического управления с применением коммуникационных технологий соответствии этическими</p>	<p>Знать: особенности применения коммуникационных технологий; основные понятия риторики и нормы русского языка; правила эффективного речевого поведения, применительно к сфере муниципального управления; общие и специальные методы и правила аргументирования применительно к сфере муниципального</p>

<p>технологий в соответствии с этическо-психологическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>требованиями к служебному поведению</p>	<p>управления; этические требования к служебному поведению, основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением коммуникационных технологий в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии; представлять официальную информацию об органах государственной власти РФ, органах местного самоуправления и политических партиях на английском языке. Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; навыками создания публичной речи определенного типа; основными приемами воздействия на аудиторию в рамках осуществления муниципального управления; навыками эффективного публичного выступления; техникой речи в рамках осуществления муниципального управления; основными приемами воздействия на аудиторию;</p>
<p>ПК-4 способен на основе знания процессов динамики социальных групп организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с этическо-психологическими требованиями к</p>	<p>ПК-4.2 способен организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и их роль в стратегическом управлении; современные информационные системы, используемые в государственном и муниципальном управлении; основы ведения делопроизводства в корпорациях, органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах местного самоуправления. Уметь: применять информационно-</p>

<p>служебному поведению</p>		<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; работать с входящей и исходящей корреспонденцией; вести переговоры и проводить совещания; Владеть: методами работы в современных информационных технологиях; навыками использования информационных технологий для получения, хранения, обработки и передачи информации в государственном и муниципальном управлении; навыками оформления деловой документации в традиционном и электронном документообороте.</p>
<p>ПК-4 способен на основе знания процессов динамики социальных групп организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с этико-психологическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>ПК-4.3 способен организовывать процедуры стратегического управления на основе знания процессов динамики социальных групп в соответствии с психологическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать: процессы групповой динамики и принципов формирования команды в рамках освоения профиля муниципальное управление; основные социально-психологические модели, теоретические положения, ключевые понятия психологии управления, психологические критерии эффективности муниципального управления; Уметь: разбираться в особенностях психологии индивида и группы в рамках освоения профиля муниципальное управление; использовать основные положения и методы теоретической подготовки для решения практических управленческих задач в системе муниципального управления, анализировать психологические критерии эффективности управления, разбираться в особенностях психологии индивида и группы, иметь представление о педагогическом воздействии на коллектив; Владеть навыками: решения муниципальных управленческих задач с учетом психолого-педагогических особенностей индивида и группы навыками</p>

		работы в группе методами бесконфликтных взаимоотношений и этнокультурной диверсификации в процессе деятельности в рамках освоения профиля муниципальное управление.
--	--	---

2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью продемонстрировать уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний;
- применение этих знаний для решения конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и применения методик исследования в решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов теоретического и практического характера;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в различных областях юридической деятельности в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной правовой проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ правовой теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее учебных дисциплин.

Выполненная выпускная квалификационная работа подлежит обязательной экспертизе на предмет самостоятельности ее выполнения с использованием системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат». По результатам проверки предоставляется отчет об оригинальности текста, доля которого должна составлять не менее 60 %.

При выполнении работы обучающийся должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка данных, выполнение графических построений, проведенных математических расчетов, использование специальных компьютерных программ для решения конкретных задач, поставленных в работе). Объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 60-80 страниц печатного текста.

2.1. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является самостоятельной комплексной научно-практической разработкой студента, законченную разработку актуальной экономической проблемы, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента, выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе.

Для успешного и качественного выполнения ВКР обучающемуся необходимо:

- уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач выпускной работы;

- Владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применить методы оценки экономической эффективности;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления выпускной квалификационной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы;
- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР является самостоятельным законченным исследованием обучающегося по избранной им теме, по окончании работы над которой рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие представленным требованиям.

Предлагаемая тема ВКР, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Целями выполнения ВКР являются:

- всестороннее изучение опыта и развитие навыков применения полученных знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- совершенствование навыков обобщать и критически оценивать теоретические положения;
- умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;
- определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современного развития науки и технологий, а также самостоятельное владение компьютерной техникой.

ВКР должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне на основе изучения соответствующих законодательных актов и нормативных документов.

К ней предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, стандартов и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов и технологий;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества ВКР.

2.1.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Качественное выполнение ВКР в немалой степени зависит от правильной организации, своевременности и добросовестности ее выполнения.

Работа над ВКР включает несколько этапов:

- выбор темы;
- утверждение темы;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем ВКР;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение; обобщение и анализ материала;
- работа над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю ВКР;
- работа над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР для ознакомления и подготовки отзыва;
- предварительная защита ВКР;
- предоставление ВКР на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите; подготовка тезисов выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.

Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

№ этапа	Наименования этапа исодержание работ	Срок выполнения	Ответственный/ участники	Входящие документы
1	Определение темы ВКР			
	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее, чем за 9 месяцев до начала И(ГИ)А	Ректор, проректор по научной работе, заведующий выпускающей кафедрой, ппс кафедр, обучающийся	Протокол заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора
	Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся	Не позднее, чем за 8 месяцев до начала И(ГИ)А	Ректор, декан факультета, заведующий кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Личные заявления обучающихся. Приказ ректора.
2	Организация работы над ВКР			
	Формирование задания и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР
	Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Протоколы заседаний выпускающей кафедры
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде

3	Допуск к защите (предзащита)			
	Предзащита ВКР на Кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, кафедры, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Отзыв руководителя. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры
	Подготовка отзыва руководителя ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Отзыв. Подпись на титульном листе
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР
	Передача ВКР и документации к ней в И(ГИ)АК	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР	Текст ВКР. Отзыв руководителя
4	Защита ВКР			
	Защита ВКР	По расписанию работы И(ГИ)АК	Члены И(ГИ)АК, руководитель ВКР, обучающийся	Протокол заседания И(ГИ)АК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме и оценке ВКР). Учебная карточка
5	Хранение ВКР			
	Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение	В течение трех дней после защиты	Секретарь И(ГИ)АК	Архив института

Тема ВКР выбирается студентом и утверждается выпускающей кафедрой института.

Кафедрами составляется примерный перечень тем ВКР, который утверждается Ученым советом института. Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых кафедрой тем ВКР. По согласованию с руководителем студент может выбрать для научного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив предметное поле исследования.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, базироваться на конкретном фактическом материале.

ВКР может выполняться по заказу предприятия, организации, научного учреждения, института и т.п.

Закрепление за студентом темы ВКР производится по его личному заявлению (Приложение 1) на имя декана факультета. Заявления студентов после одобрения кафедрой избранных ими тем руководство института оформляет приказом о закреплении их за студентами и назначении руководителей. Внесение изменений в приказ ректора о закреплении за студентами тем ВКР возможно только в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов очной формы обучения или за месяц до окончания последней сессии у студентов заочной форм обучения.

После выбора и утверждения темы ВКР работы студент вместе с руководителем составляет Задание к ВКР (Приложение 2), составляет план - график подготовки и защиты ВКР и согласовывает его со своим руководителем.

План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты работы (Приложение 3) - это своего рода сетевой график, план деятельности студента-выпускника. Такой план включает распределение по времени выполнения наиболее важных этапов разработки дипломной работы.

Индивидуальный график подготовки и защиты ВКР студентом - документ, регламентирующий основные этапы её разработки и представления на защиту. Он позволяет руководителю, деканату и выпускающей кафедре отслеживать своевременность хода выполнения задания студентом и качество выполнения им основных этапов разработки ВКР. В соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие студента со своим руководителем.

Рабочий план - это замысел, первичное видение выпускником варианта (вариантов) разработки поставленной проблемы. Рабочий план позволяет студенту осознанно представить свою позицию руководителю.

В последующем первоначальный план ВКР может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

На основе рабочего плана разрабатывается план выпускной квалификационной работы.

План-проспект (развернутый план) ВКР - это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание вопросов (параграфов) темы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. По плану можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

Библиография. Каждая работа имеет список литературы, которую автор использовал при ее подготовке. Началом работы с литературой является подготовка обучающимся первичного библиографического списка по теме исследования.

Целесообразно заполнять на каждую книгу, научный труд и т.д. отдельную карточку (файл). Перед началом конспектирования источника в библиографическую карточку записываются все библиографические сведения о нем, а затем делаются выписки. После каждой цитаты или записанной своими словами мысли указываются страницы, с которой они взяты.

По окончании работы обучающегося над работой по библиографическим карточкам (файлам) составляется список использованной литературы, который является составной частью ВКР.

В процессе работы обучающегося над темой он может быть приглашен на заседание кафедры для отчета о проделанной работе для выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой, сотрудники деканата факультета.

2.2 Содержание и структура выпускной квалификационной работы

ВКР представляет собой завершающий этап подготовки молодого специалиста, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

1. Введение. Является важной составной частью каждой работы. В нем отражается обоснование выбранной темы (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие:

- актуальность темы;
- разработанность исследуемой проблемы;
- объект и предмет, цель и основные задачи исследования;
- методология (способы) решения основных задач;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;
- положения, выносимые на защиту.

Актуальность темы - это определение важности исследуемой проблемы, включающее в себя:

- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Здесь же раскрывается состояние разработанности выбранной темы, т.е. дается краткий обзор литературы по теме. При этом следует учитывать, что чаще всего ВКР бывает посвящена довольно узкой теме, поэтому обзор литературы должен делаться только по этой теме, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если студент не может сделать такой вывод, проводя самостоятельно анализ всей имеющейся по теме литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может привнести.

В процессе анализа состояния исследованности темы автор работы приходит к формулированию основного противоречия в исследуемой области. Под ним понимаются серьезные несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему выпускной работы.

Научная проблема характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: в чем сущность, содержание и условия развития (предприятия, отрасли, региона) в условиях рыночной экономики; каковы пути, обеспечивающие наиболее полное решение определенной социально-экономической проблемы; каковы наиболее оптимальные условия повышения эффективности деятельности предприятия, учреждения, отрасли?

Сформулировав научную проблему, следует определить объект и предмет ВКР. Они позволяют выделить границы предстоящего исследования.

Объект ВКР - это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет ВКР - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

Цель ВКР - это то, чего хочет достичь студент-выпускник своей исследовательской деятельностью. Цель характеризует основной замысел студента при ее разработке.

Целью написания и защиты ВКР является творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно темы ВКР.

На основе цели определяются задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в институте теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломного исследования;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;

- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности или направлению подготовки.

Формулировки задач определяют содержание работы. Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от двух до четырех, в редких случаях достигает пяти. В первом случае каждая задача определяется названием главы, во втором - параграфом ВКР. Какой вариант предпочтителен, определяется темой и советом руководителя, сфера научных интересов которого близка к избранной теме ВКР.

Способы решения основных задач. Они предполагают определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели дипломной работы. Здесь же дается характеристика источников получения информации. Например, «Методологическую основу исследования составляет диалектический метод научного познания, требующий рассмотрения предмета познания в его развитии и связи с другими явлениями, а также системный, функциональный, логический, сравнительный, количественный, проблемно-хронологический, статистический и другие научные методы».

Элементы новизны. В этом подразделе введения отмечается, что нового по сравнению с известным в теории и на практике удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. Учитывая, что речь идет о выпускной работе, требования к новизне невысокие по сравнению с дипломной или диссертационной квалификационными работами. Неслучайно этот подраздел называется - элементы новизны. При его раскрытии используются следующие формулировки: в выпускной работе (в процессе исследования) уточнено..., дополнено..., выявлено влияние (проявление)..., описано... и т.д.

Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Другими словами, здесь демонстрируется, кому и для чего нужно то, что сделано выпускником.

Положения, выносимые на защиту - это основные результаты, полученные автором в процессе исследования, и которые он готов отстаивать. К ним, как правило, относятся теоретические положения, обобщающие сведения, выводы, практические рекомендации.

Формулируются положения, выносимые на защиту, в виде пронумерованных тезисов. Каждый тезис включает выводное положение и его краткое, обобщающее содержание. В выпускной работе может быть три-четыре таких положения. Однако они не должны дублировать выводы исследовательской работы, что выполнить не так просто. В этой связи предлагается формулировать положения, выносимые на защиту, в виде определенных конструкций:

- требования (система требований к чему-либо);

- социально-экономические условия чего-либо;
- модель; схема; методы (методические приемы, совокупность методических приемов) чего-либо;
- новый механизм разрешения чего-либо;
- процедуры осуществления чего-либо;
- критерии (совокупность критериев) эффективности чего-либо и т.д.

Такой вариант формирования данного подраздела позволит автору более полно раскрыть все, что удалось сделать в выпускной работе.

Объем введения составляет 4-5 страниц.

2.Основное содержание. ВКР - это самостоятельная научная работа студента. К ее содержанию предъявляются определенные требования, которые студент-выпускник должен знать и выполнить.

Каждый параграф имеет:

- 1) вводную часть - несколько предложений,водящих в замысел параграфа;
- 2) последовательное раскрытие содержания, иных явлений, цитирование и заимствования;
- 3) вывод - обобщающая мысль изложенного материала и переход к следующему параграфу.

Язык и стиль. При подготовке ВКР следует учитывать, что это научный труд студента. Стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, являться следствием проведенного исследования. Важнейшие средства выражения логических связей - специальные функционально-логические средства связи, указывающие на:

- последовательность развития мысли: вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит и др.;
- противоречивые отношения: однако, между тем, в то время как, тем не менее и др.;
- причинно-следственные отношения: следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же и др.;
- переход от одной мысли к другой: прежде чем перейти к ..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., необходимо рассмотреть;
- итог, вывод: итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

Неписанным правилом является, когда обучающийся-выпускник выступает во множественном числе «мы» - я и руководитель.

Цитирование и заимствования. Автор выпускной работы для подтверждения собственных доводов или для критического анализа того или иного явления должен ссылаться на авторитетный источник. Таким образом, написанная ВКР демонстрирует научную культуру автора. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее его искажение может изменить смысл. Допустимы лишь следующие отклонения:

- 1) модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;
- 2) развертывание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки, например, т[ак], с[казать];
- 3) пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, смысл цитаты не будет искажен пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;
- 4) изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому стилю фразы, куда они включены.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности, а недостаточное цитирование снижает научную ценность работы.

Текст цитаты заключается в кавычки и делается ссылка на источник с указанием страницы. Вариант ссылок – сплошная нумерация с постраничными ссылками.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами: «Цит. по:», либо «Приводится по:».

В случаях, когда в тексте выпускной работы излагается содержание авторской мысли своими словами, то в ссылке добавляются начальные слова «См.:», «См. об этом:».

При постраничном цитировании следует придерживаться следующего:

- первая ссылка на источник предусматривает полное включение всей ее библиографической информации с указанием страниц (например, Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Правовое положение иностранцев в Российской Федерации. – М.: Манускрипт, 2007. - С. 65.);

- если публикация неоднократно цитируется на одной странице, то в последующих ссылках пишется - «Там же» и указывается страница.

- если публикация неоднократно цитируется на других страницах дипломной работы, пишется – Дмитриев Ю. А., Корсик К. А. Указ. соч. - С. 165.

При оформлении ссылок необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3. Заключение, список литературы, приложения Заключение представляет собой результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы.

Заключение ВКР целесообразно строить в определенной логической связи: по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать его в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решения основных задач ВКР и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации (для прикладных тем), получившие обоснование в выпускной работе.

Результаты излагаются как в позитивном (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном плане (чего не удалось достичь в силу недоступности источников и/или наличия противоречий в определенных материалах, либо других причин, связанных с трудностями исследования, отсутствием необходимой источниковой базы и пр.).

Каждый смысловой раздел заключения, как правило, нумеруется, что придает определенную стройность изложения.

Объем заключения, как правило, составляет примерно 2-3 страницы.

Список литературы завершает ВКР. Он отражает ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки ВКР. Оформляется (составляется) список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости - в хронологическом, либо по тематическому принципу. В выпускной работах по государственному и муниципальному управлению выделяют следующие рубрики:

1) Нормативные акты - излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Международные договоры, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

2) Комментарии к нормативным актам.

3) Исторические источники.

4) Научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия - за последние 5 лет, энциклопедии, справочники).

5) Периодическая печать - журналы, реферативные сборники, газетные публикации.

6) Электронные ресурсы.

Примечание. Изложение материалов в рубриках 2-6 - по алфавиту.

Примеры библиографического описания.

I. Нормативные акты (в действующих редакциях):

1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, вступивших в силу 4 июля 2020 года).

1.2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ (в ред. ФКЗ от 28 января 2010 года № 1-ФКЗ) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 51, ст. 5712.

1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2000, № 32, ст. 3340.

1.4. Федеральный закон от 08 декабря 2003 года № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // Собрание законодательства РФ, 2003, № 50, ст. 4850.

1.5. Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, N 2, ст. 56.

1.6. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 года № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 20, ст. 2290.

1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 459 «О Федеральной таможенной службе» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 32, ст. 3569.

1.8. Приказ Минфина России от 09 августа 2005 года № 101н «Об утверждении Положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, № 38.

II. Комментарии к нормативным актам:

2.1. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». - М.: Издательство «Юристъ», 2011. - 128 с.

III. Исторические источники:

3.1. История русской адвокатуры (1864-1917 гг.). - М.: Советы присяжных поверенных, 1914-1916. Т. 1-3.

3.2. Архив Международно-договорного департамента. Дело № 12. Том 1. Листы 167-168.

IV. Научная и учебная литература:

4.1. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования: учеб. пособие для вузов. - М.: Мысль, 2010. - 186 с.

4.2. Лагкуева И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук / МГУ им. М. В. Ломоносова. -2009. - 168 с. (*Указывается организация, в которой защищена диссертация*).

4.3. Гайдаенков Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика. - М.: ЭКСМО: МИРБИС. 2008. - 508 с.

V. Периодическая печать:

5.1. Путин В. В. О реформировании судебной системы. // Российская юстиция. - 2001. - № 9.

VI. Электронные ресурсы:

6.1. Белоус Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации : электронный научный журнал. - 2006. - № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2011).

6.2. Финансовое право России [Электронный ресурс] / под ред. С. М. Шохина. - М. : Кнорус, 2010. 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

6.2. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 08 декабря 2003 года № 164-ФЗ (в редакции ФЗ от 06 декабря 2011 года № 409-ФЗ). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Приложения. Приложения - это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы выпускной квалификационной работы. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и должны иметь тематические заголовки. В тексте выпускной работы обязательна ссылка на каждое приложение.

2.3 Оформление выпускной квалификационной работы и подготовка ее к защите

ВКР должна иметь не только высокую научную культуру, но и высокую культуру оформления.

Рекомендации по оформлению ВКР:

В начало работы подшиваются один файл в файловую папку с разрезом для установки листов сверху.

Порядок следования листов в сброшюрованной дипломной работе следующий:

1. Заполненное научным руководителем задание к ВКР (Приложение 2) - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается в файловую папку.

2. План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты ВКР (Приложение 3) - не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается в файловую папку.

3. Отзыв руководителя (Приложение 7) не нумеруется и в общее число страниц не включается, помещается в файловую папку.

5. Титульный лист (Приложение 4) - не нумеруется, включается в общее число страниц и подшивается с основным текстом.

6. Оглавление (Приложение 5) - не нумеруется.

7. Текст работы (сквозная нумерация страниц, начиная со стр. 3).

- введение;
- главы 1,2,3;
- заключение;
- список литературы;
- приложения

8. Последняя страница ВКР (Приложение 6).

Оглавление. При оформлении оглавления:

- названия глав и параграфов приводятся в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте выпускной работы;

- по центру страницы, прописными буквами, полужирным шрифтом пишется слово: **ОГЛАВЛЕНИЕ**;

- содержание оглавления набирается в таблице состоящей из трех столбцов, ширина которых соответственно составляет: 2,5 см; 13,5 см; 1 см;

- в первом столбце пишется слово «**ГЛАВА**» (без кавычек) прописными буквами, далее римскими цифрами указывается номер главы; на следующих строках пишутся номера параграфов 1.2., 1.3. и т.д. Выравнивание по левому краю;

- во втором столбце прописными буквами пишется «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**», «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» (без кавычек), наименования глав; наименования параграфов пишутся с заглавной буквы строчным шрифтом. Выравнивание по ширине. После наименований параграфов, слов «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**» ставится отточие до полного заполнения строки. После наименования главы отточие не делается;

- в третьем столбце напротив наименования соответствующего параграфа и слов «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**» проставляется номер страницы, с которой начинается изложение содержания этого текста в выпускной работе без слова «стр.»; напротив наименования главы номер страницы не проставляется.

Выравнивание текста - по левому краю;

- строку «ПРИЛОЖЕНИЯ» оставляют без указания номера страницы;
- после заполнения таблицу выделяют и в настройке границ задают команду – нет границы.

- все наименования глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте выпускной работы.

Сноски. Нумерация сносок сквозная; шрифт 10; выравнивание по ширине страницы, без абзацного отступа.

При использовании впервые в тексте какой-либо научной работы (монографии, статьи и др.) в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница. При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.)

Например: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.¹.

При последующем упоминании по тексту того же произведения в сноске достаточно написать: Смирнов А.А. Указ.соч. - С. 253.

При использовании статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название журнала, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст.

Например:

² Романов О. Н. Государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с недвижимым имуществом: некоторые вопросы правоприменения // Хозяйство и право. - 1998. - № 8. - С. 48.

При наличии нескольких редакторов приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например:

³ Правовые проблемы организации рынка ипотечного кредитования в России / под ред. В. С. Ема. – М : БЕК, 1999. – С. 91.

Рекомендации по оформлению текста выпускной квалификационной работы:

- текст выпускной работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);

- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.

- размер полей страницы: левое - 30 мм – для переплета, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;

- заголовки печатаются полужирным шрифтом: главы - прописными буквами, параграфы - строчными; каждая глава начинается с новой страницы;

- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими; точка в конце заголовков не ставится;

- цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. выпускная работа имеет сквозную нумерацию, включая приложения;

- объем текста выпускной работы должен быть в пределах 45-55 страниц, без учета страниц приложений.

По завершении выпускной работы ее переплетают и представляют руководителю для отзыва.

Отзыв руководителя - это оценка работы выпускника по исследованию избранной темы. Пишут отзыв произвольно, однако он должен отражать:

- соответствие содержания работы заданию к ВКР;

- раскрытие темы ВКР, в рамках чего она выбрана, ее актуальности для теории, практики, учебного процесса;

- степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в самостоятельной работе;

- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей;

- характеристика работы студента над проблемой, что, как и в каком объеме им

¹Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. – М.: Мысль, 2000. - С. 240.

сделано в процессе работы, его отношение к делу, проявленные самостоятельность, ответственность, творчество, инициатива, способность решать соответствующие исследовательские проблемы;

- вопросы, особо выделяющие работу студента;
- замечания об особенностях взаимоотношений с руководителем, уровне выполнения его рекомендаций, устранении замечаний в процессе доработки выпускной работы;
- недостатки работы (если они есть);
- вывод о соответствии выпускной работы требованиям к ВКР и о рекомендации ее к защите;
- другие вопросы на усмотрение руководителя.

Руководитель не анализирует содержание и не оценивает выпускную работу (т.е. не пишет, что «выпускная квалификационная работа заслуживает ... оценки»), так как это не его функция. Он вправе высказать свои предложения Итоговой (Государственной Итоговой) Аттестационной Комиссии (далее - И(ГИ)АК) для учета в процессе защиты выпускной работы, в том числе о рекомендации выпускника для поступления в аспирантуру.

ВКР вместе с отзывом руководителя студентом лично передается в деканат факультета. Как правило, если есть какие-либо существенные замечания или претензии к работе студента, то материалы представляются заведующему кафедрой руководителем, а последним декану факультета.

В случае серьезных претензий (такое явление хоть и редко, но вполне может быть) к результатам работы выпускника руководитель вправе сделать вывод о том, что «выпускной работа не отвечает требованиям, предъявляемым к ВКР, и она не рекомендуется к защите». Данный факт чаще всего может быть вследствие игнорирования студентом в процессе подготовки ВКР рекомендаций руководителя, халатности при устранении серьезных упущений и недостатков, указанных выпускнику при доработке, что, в конечном счете, сказывается на качестве выполненной им работы. В этом случае руководитель выпускную работу вместе с отзывом передает заведующему кафедрой и информирует декана факультета. Заведующий кафедрой знакомится с работой и отзывом руководителя и приглашает на заседание кафедры ее автора и декана факультета. При необходимости (спорности вывода руководителя) выпускная работа по решению заведующего кафедрой может быть направлена на рецензию ведущего специалиста в исследуемой области до заседания кафедры. По итогам обсуждения принимается решение о допуске или не допуске студента к защите работы. Если кафедра подтвердит вывод руководителя, то декан факультета представляет документы (служебную записку, выписку из протокола заседания кафедры, отзыв руководителя, рецензию и выписку из протокола заседания Совета факультета, характеристику на студента).

При положительном отзыве руководителя заведующий кафедрой знакомится с ВКР и, приняв решение о рекомендации ее к защите, расписывается на титульном листе работы. Подписанная заведующим кафедрой выпускная работа и отзыв руководителя поступают в деканат факультета.

Декан факультета (зам. декана факультета) знакомят заведующего соответствующей кафедрой и выпускника с отзывом на его выпускную работу и представляют все необходимые документы (ВКР, отзыв) в И(ГИ)АК для ознакомления.

Непосредственная подготовка выпускника к защите ВКР. Она включает комплекс мер, которые необходимо выполнить выпускнику. В частности, ему необходимо ознакомиться с отзывом руководителя, на свою работу и, если в нем есть замечания, заранее подготовить на них краткие, исчерпывающие ответы, подготовить выступление, необходимый иллюстративный материал и т.д.

Подготовка выпускником выступления (доклада) на защите своей ВКР. Выступление (доклад) выпускника на защите позволяет ему достойно представить свою работу и защитить ее перед И(ГИ)АК, которой предоставлено право оценить ее результаты.

На выступление (доклад) студенту-дипломнику отводится до 10 минут. Структура выступления (доклада) студента-выпускника на защите:

- актуальность темы ВКР - это своего рода обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом и практическом планах. Оно должно включать наиболее существенное, что определяет ее важность для исследования и по объему занимать не более 0,3 страницы;

- исследованность проблемы - показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового, по сравнению с другими, он внес своим исследованием;

- объект и предмет, цель и основные задачи выпускной работы, избранный путь их решения;

- в логической последовательности по главам показывается, что сделано и что получено в результате исследования. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;

- делается вывод о степени достижения цели, поставленной в ВКР.

Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными особенностями выпускника, скоростью его обычного чтения текста. В целом оно может быть в пределах 5-6 страниц.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению выпускника и его руководителя, иллюстративного материала. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются с использованием специальных компьютерных программ. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав его с руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить И(ГИ)АК, что и как конкретно было выполнено в процессе исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Выпускник готовит и техническое оснащение аудитории, где будет проходить защита его выпускной работы. Обычно выпускники кооперируются для взаимопомощи в процессе подготовки и защиты. Это упрощает деятельность выпускника, снимает излишнюю напряженность перед защитой и помогает каждому более полно сконцентрироваться на главном - защите работы.

Завершается подготовка репетицией студентом-выпускником защиты выпускной работы. Он проверяет по времени свое выступление, умение пользоваться иллюстративным материалом, состояние техники (если она применяется на защите), взаимодействие с помощниками и другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Выпускник может пригласить на защиту представителей организаций (учреждений), где он выполнял исследовательскую работу, апробировал материалы и где получили внедрение выработанные им рекомендации, предложения. Руководители вправе дать отзыв на его исследовательскую деятельность в их учреждении с оценкой ее результативности. Такой отзыв также представляется в деканат за три дня до защиты выпускной работы, а потом вместе с другими документами представляется И(ГИ)АК.

Защита ВКР - это заключительный этап деятельности выпускника. Защита работ проводится на открытых заседаниях И(ГИ)АК (закрытая защита может быть, если выпускная работа носит соответствующий характер) с участием не менее двух третей ее состава. Это значит, что на защите выпускной работы могут присутствовать все желающие и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме.

2.4 Руководство и контроль за ходом подготовки выпускной квалификационной работы

Деканат и выпускающие кафедры осуществляют постоянный контроль за работой студентов-выпускников по работе над ВКР. В индивидуальном плане-графике (Приложение 3) должны быть указаны сроки выполнения работы в соответствии со сроками.

Основные обязанности выпускающих кафедр по руководству и контролю выпускных квалификационных работ.

Главной задачей выпускающих кафедр по руководству и контролю за подготовкой ВКР является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного выполнения их студентами.

Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:

- разработка тематики выпускных работ;
- оказание помощи (совместно с деканатом) студентам в выборе тем ВКР;
- рассмотрение и утверждение заданий и графиков выполнения ВКР;
- оказание помощи и консультирование студентов в процессе подготовки ВКР;
- контроль за ходом подготовки и оформления ВКР;
- контроль за подготовкой докладов студентов;
- организация предварительного заслушивания докладов на кафедре (при необходимости);
- контроль за работой руководителей ВКР со стороны заведующего кафедрой;
- организация и обеспечение качественного написания отзывов;
- рассмотрение и разрешение различных конфликтных ситуаций между руководителем и студентом-выпускником;
- оформление допуска ВКР к защите.

Основные обязанности руководителя

Главной задачей руководителя является оказание помощи студентам в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении их в процессе самостоятельной работы при проведении исследований.

Основными обязанностями руководителя являются:

- разработка задания студенту на выполнение ВКР;
- оказание помощи студенту в составлении плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору необходимой литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки и использования в ВКР;
- регулярное заслушивание и обсуждение со студентом полученных в ходе подготовки ВКР результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;
- контроль за выполнением графика подготовки ВКР;
- проверка качества написания работы в целом;
- обсуждение доклада студента, с которым он будет выступать при защите ВКР;
- организация и участие в проведении предзащиты ВКР;
- составление отзыва на работу.

Задание на ВКР разрабатывается руководителем при активном участии студента и заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их объем и сроки выполнения. Задание подписывают руководитель и студент-выпускник, утверждает заведующий кафедрой (Приложение 2).

Студент составляет план-график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения руководителем представляет на утверждение заведующему кафедрой (Приложение 3).

Декан факультета устанавливает сроки периодического отчета по выполнению ВКР, примерно раз в неделю. В эти сроки студент отчитывается перед руководителем или заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану. Декан факультета в сроки, определенные руководством Института, представляет соответствующую информацию проректору по учебной и методической работе.

Студенту-выпускнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и не следует рассчитывать на то, что руководитель поправит все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учесть их или отклонить. Ответственность за теоретически и методологически

правильную разработку и освещение темы, за качество содержания и оформления работы целиком и полностью несет исполнитель, а не руководитель.

Законченная ВКР, подписанная студентом, представляется руководителю не позднее чем за месяц до начала работы итоговой И(ГИ)АК. После получения окончательного варианта выпускной работы руководитель выступает экспертом кафедры и составляет письменный отзыв (Приложение 7).

ВКР обучающихся по основным образовательным программам высшего образования всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат» в целях контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования.

Проверка ВКР, на наличие плагиата осуществляется по установленному графику учебного процесса, не позднее, чем за 14 дней до начала установленного срока защиты ВКР.

Допустимый процент оригинальности текста ВКР, определяется решением заседания выпускающей кафедры, но не должен быть менее 60 %.

После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой в течение трех недель.

Декан факультета направляет ВКР с отзывом в И(ГИ)АК за три дня до защиты.

2.5 Рекомендации по использованию презентационных средств

Успех доходчивого изложения при защите ВКР в значительной степени определяется используемыми средствами наглядного представления информации, качеством подготовленного материала и умением докладчика правильно его донести до присутствующих.

В настоящее время в аудиториях Института размещено различное оборудование, позволяющее эффективно представить подготовленный материал. К такому оснащению относятся различные типы аудио- и видеооборудования.

Для успешного применения этого оборудования автор работы может представлять материалы презентации на таких видах носителей памяти, как DVD диски и флэшкарты.

В зависимости от уровня подготовки и способностей автора работы, а также излагаемого материала можно использовать то или иное оборудование или их комбинацию. Для просмотра презентаций, как правило, предусмотрено применение стационарного проектора - для проектирования иллюстрационного материала на выдвижной экран.

Важно отметить, что вне зависимости от того, какое оборудование будет использоваться, с ним нужно предварительно ознакомиться и освоить (при необходимости можно привлечь специалистов или коллег, что не всегда облегчает демонстрацию слайдов и несколько снижает впечатление от доклада).

При подготовке слайдов к докладу необходимо выполнить ряд этапов от их создания, редактирования до продуманного монтажа в виде слайд-фильма. Показ слайдов можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Причем применение автоматического режима позволяет рационально использовать отведенное время и выглядит достаточно эффективно, однако требует от выступающего тщательно продуманного и заранее отрепетированного доклада.

Ответственным этапом подготовки доклада является продуманная последовательность размещения слайдов и содержание представленного на них материала. Количество слайдов не должно превышать 10-12, учитывая, что рекомендуемое время доклада составляет 10 минут, и за это время автор работы должен обязательно прокомментировать каждую проецируемую иллюстрацию.

Слайды должны быть пронумерованы, поскольку, если после завершения доклада у присутствующих возникнут вопросы, их легче соотнести с номером слайда, чем с его названием. В том случае, если вопрос задан без ссылки на слайд, докладчику для поиска нужного придется просматривать все имеющиеся слайды, что затягивает время доклада и ухудшает восприятие изложенного материала.

На первом слайде целесообразно привести название ВКР, фамилию, инициалы руководителя, консультанта, если он имеется, на следующих слайдах изложить цель и задачи работы, структуру исследования и другой материал. Информацию на слайдах

рекомендуется изображать в виде графиков, схем, таблиц, гистограмм и других наглядных материалов, упрощающих восприятие материала и позволяющих полностью довести его до аудитории за отведенное на доклад время. При необходимости можно дополнить слайды звуком, применить анимацию.

При подготовке иллюстрационного материала автор может использовать всю свою фантазию, при этом важно помнить, что сложно воспринимаются слайды, содержащие много темных однотонных или ярких цветов, мелкий шрифт, большой объем текстового материала.

Каждый автор должен готовить иллюстрационный материал с учетом специфики выполненной работы и личных качеств, что позволяет донести до присутствующих на защите ВКР суть, основные результаты выполненных исследований и эффективность от их реализации на практике.

2.6 Защита выпускной квалификационной работы

Полностью подготовленная прошитая в твердые обложки работа представляется руководителю за месяц до начала работы И(ГИ)АК. При выявлении серьезных недостатков и замечаний студенту предлагается их устранить.

За три дня до защиты работа вместе с отзывом сдается в комиссию по защите ВКР для предварительного ознакомления.

Защита работы проходит на открытом заседании И(ГИ)АК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и принимать участие в обсуждении выпускной работы все желающие.

Обучающимся предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративного материала (схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.), который должен разработать каждый студент.

К защите каждый студент готовит выступление (доклад) продолжительностью до 10 минут по существу проблемы работы. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст. В выступлении (докладе) студент отражает:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- сущность рассматриваемого явления в рамках соответствующей отрасли, в которой специализируется выпускник;
- характеристику используемых источников;
- характеристику основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы на основе правовых исследований, научного опыта и правоприменительной практики;
- структуру работы и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор.

После завершения доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться своей выпускной работой). По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки студента, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем предоставляется слово самому выпускнику для ответов на замечания рецензента.

Студенты, не предоставившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими итоговую государственную аттестацию и отчисляются из института.

Оценивают результаты защиты ВКР на закрытом заседании И(ГИ)АК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество

выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании И(ГИ)АК.

При оценке ВКР учитываются:

- степень разработанности темы;
- полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
- полнота использования литературных источников;
- творческий подход к написанию ВКР и самостоятельность;
- правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
- стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
- аккуратность и правильное оформление ВКР;
- качество использованных наглядных и технических средств при защите.

Многолетний опыт показывает, что в ВКР чаще всего встречаются следующие недостатки:

- описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем;
- слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;
- недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
- использование устаревшей нормативной базы;
- нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
- бессистемное изложение материала;
- неконкретность заключения, не вытекающего из содержания ВКР.

ВКР оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты защиты ВКР оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания И(ГИ)АК. Затем выпускники, участвующие в защите выпускных работ и присутствующие на защите, приглашаются в аудиторию, и председатель комиссии оглашает оценки.

После защиты ВКР становятся достоянием НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» и передаются деканатом на хранение в архив.

2.7. Список рекомендованной литературы

Основная литература

1. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.

2. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

3. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 158 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2754-9 ; То же [Электронный ресурс]. -(29.01.2019). URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936>

4. Кирия, И.В. История и теория медиа: учебник для вузов : [16+] / И.В. Кирия, А.А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. : ил.

– (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> – Библиогр.: с. 401-414. – ISBN 978-5-7598-2116-8. – Текст : электронный

5. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

- www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

- Consultant Plus

- www.leader.ru

- www.cbr.ru

- www.rcb.ru

- www.rks.ru – сайт Госкомстата РФ.

- www.vopreco.ru – журнал «Вопросы экономики».

Электронные коллекции:

- Bloomberg Terminal - Bloomberg является одним из ведущих поставщиков финансовой информации,

- Oxford University Press - база данных журналов по различным отраслям знаний, включая гуманитарные и социальные науки,

- eLibrary – Научная Электронная Библиотека - крупнейший российский информационный портал,

- EastView – статистические базы,

- Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) - содержится информация по компаниям и эффективному управлению рисками,

- Консультант Плюс - справочно-правовая система.

- <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственных власти Российской Федерации.

- www.zonazakona.ru – законодательные акты, правовые документы; - www.vlibrary.ru – виртуальная библиотека;

- www.budgetrf.ru – устройство бюджетной системы РФ;

- www.xserver.ru/user/buibs/ - бюджетная система РФ.

- <http://www.iqlib.ru> «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».

- window.edu.ru «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

- <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

- <http://президент.рф> - Президент Российской Федерации.

- <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума Федерального Собрания РФ
<http://council.gov.ru> - Совет Федерации Федерального Собрания РФ.

- news.kremlin.ru - «Президент России / События».

- constitution.kremlin.ru - Конституция Российской Федерации. -. flag.kremlin.ru - государственная символика России.

- <http://www.government.ru/> - Правительство Российской Федерации.

- <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации.

- <http://www.cikrf.ru/> - ЦИК России.

- <http://ombudsmanrf.org/> - Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

- <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - субъекты Российской Федерации в сети Интернет.

- <http://www.iqlib.ru> «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».

- window.edu.ru «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

3.Оценочные материалы (фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и итоговой (государственной итоговой) аттестации)

3.1. Типовые задания для проверки компетенций, сформированных при подготовке ВКР

При выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите ВКР проверяется уровень сформированности компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4,УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7,ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Задание 1. Во введении выпускной квалификационной работы описать методы и приемы научного анализа. (УК-1).

Задание 2. Сформировать план-график научного исследования в рамках ВКР и отразить его во введении (УК-1, УК-6).

Задание 3. Определить рациональные сроки выполнения работ и мероприятий в календарном графике подготовки выпускной квалификационной работы с учетом требований поддержания здорового образа жизни, психологического состояния, умственной и физической работоспособности, правил и норм охраны труда и соблюдения техники безопасности (УК-6).

Задание 4. Составьте список литературы по теме исследования которая даст возможность изучить проблематику исследования глубже и поможет Вашему саморазвитию и самообразованию (УК-1, УК-6).

Задание 5. Во введении и первой главе выпускной квалификационной работы отразить основные этапы развития теоретических взглядов на проблему исследования ВКР (УК-5).

Задание 6. Во введении и первой главе работы проанализировать и теоретически обосновать подходы к правовому анализу объекта исследования ВКР (УК-1, ОПК-4).

Задание 7. Во введении и 1 главе работы применить методы анализа гражданских правовых отношений, возникающих между субъектами права, связанных с объектом исследования ВКР (ПК-3).

Задание 8. При работе над текстом выпускной квалификационной работы раскрыть актуальность заявленной темы в соответствии с требованиями научного стиля речи (УК-1, УК-5).

Задание 9. Составить словарь используемых в ВКР терминов, в том числе иноязычных и дать их описательную характеристику (УК-4).

Задание 10. Отрастить в тексте выпускной квалификационной работы зарубежный опыт правоприменения в области исследования (УК-5).

Задание 11. В главах выпускной квалификационной работы показать способы использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности (ОПК-3).

Задание 12. Отрастить в главах выпускной квалификационной работы знание принципов и методов государственного правового регулирования в области исследуемых отношений, в том числе в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ОПК-1,ОПК-2).

Задание 13. При подготовке выпускной квалификационной работы продемонстрировать знание правового обоснования по изучаемой теме и способов и форм толкования права (ПК-1).

Задание 14. Провести анализ основных этапов и закономерностей исторического развития проблемы исследования ВКР (ОПК-1).

Задание 15. В главах выпускной квалификационной работы проанализировать

типы социальных связей и стадии общественного развития социальных систем в рамках объекта исследования ВКР (УК-5).

Задание 16. При написании соответствующих глав выпускной квалификационной работы провести сбор, накопление, обработку, передачу данных для решения задач, поставленных в ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-8).

Задание 17. При написании текста выпускной квалификационной работы управлять информацией, используя основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (ОПК-8)

Задание 18. При подготовке выпускной квалификационной работы продемонстрировать умение грамотно и корректно вести научную дискуссию, обосновать необходимость принятия и разработки проектных управленческих решений (УК-4, ПК-1).

Задание 19. В тексте выпускной квалификационной работы отразить использование нормативных документов в профессиональной деятельности, в том числе на иностранных языках (УК-4, ОПК-1, ОПК-2.)

Задание 20. В выпускной квалификационной работе дать анализ результатов воздействия законов и подзаконных актов в исследуемой сфере правового регулирования на область своей профессиональной деятельности (ОПК-3).

Задание 21. В главах выпускной квалификационной работы проанализировать актуальные проблемы и перспективы развития права в области своего исследования и обосновать полученные выводы. (ОПК-1, ОПК-3)

Задание 22. При написании соответствующих глав выпускной квалификационной работы анализировать нормативные правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности, и представить в работе составленные на основе этого анализа проекты нормативных правовых актов, что позволит продемонстрировать владение основными правилами юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых актов, а также предъявляемым к ним юриду-техническим требованиям (ОПК-3).

Задание 23. Реализовать в выпускной квалификационной работе алгоритм принятия рационального правового решения в профессиональной деятельности в соответствии с поставленными задачами ВКР (ОПК-1, ОПК-2).

Задание 24. В заключении указать, кому будут полезны полученные в ходе исследования результаты и разработанные материалы (УК-2).

Задание 25. При написании выводов уточнить роль и значение проводимого исследования для социального взаимодействия и в деятельности профессиональной команды (УК-3, ОПК-7).

Задание 26. Использовать зарубежные литературные источники на иностранных языках, представить их в списке использованной литературы (УК-4).

Задание 27. Во введении ВКР отразить круг проблемы (проблем) и оптимальные способы их решения в рамках поставленной цели и обозначенных задач. (УК-2)

Задание 28. Отрастить в содержании ВКР основу для полноценной профессиональной деятельности (компетентность, здоровый образ жизни и деятельности в решении поставленной проблемы, задачи). (УК-7)

Задание 29. Использовать в заключении по результатам исследования ВКР выводы и рекомендации с учетом профессиональной безопасности. (УК-8)

Задание 30. В заключении ВКР теоретически обосновать возможность/необходимость/или невозможность профессиональной (социальной) адаптации лиц с ОВЗ. (УК-9)

Задание 31. Провести анализ базовых понятий, терминов и принципов по теме ВКР. (УК-

10).

Задание 32. Отразить в главах ВКР знание государственного правового регулирования в условиях коррупционной опасности (в соответствии с основной проблемой работы). (УК-11)

Задание 33. При подготовке ВКР отразить использование ИКТ для решения поставленных задач. (ОПК-5)

Задание 34. Показать в главах основного содержания ВКР эффективность использования современных технологий государственного и муниципального управления (финансами, имуществом, закупками и т.д.) (ОПК-6)

Задача 35. Продемонстрировать в ВКР умение стратегически выстраивать управленческую деятельность в рамках решаемой проблемы данной работы (ПК-2)

Задача 36. Продемонстрировать в данной работе умение эффективного применения ИКТ в разработке и реализации определенной стратегии управления с учетом специфики организации и поставленных задач. (ПК-4)

3.2 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
2. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на конкретном примере).
3. Исследование и совершенствование управленческой деятельности федеральных органов исполнительной власти (на конкретном примере).
4. Исследование и совершенствование управленческой деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере).
5. Исследование и совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (на конкретном примере).
6. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на конкретном примере).
7. Анализ и совершенствование системы местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
8. Становление и развитие местного самоуправления (на конкретном примере).
9. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности администрации муниципального образования (на конкретном примере).
10. Анализ и совершенствование управленческой деятельности предприятия (на примере конкретного ФГУП, МУП).
11. Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы (на конкретном примере).
12. Анализ процессов становления и развития российской государственной службы (на конкретном примере).
13. Анализ и совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления (на конкретном примере).
14. Обеспечение конкурентоспособности муниципальных предприятий в сфере услуг (здравоохранение, образование, культура) (на конкретном примере).
15. Анализ и совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на конкретном примере).
16. Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности (на конкретном примере муниципального образования).
17. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования (на конкретном примере).
18. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на конкретном

примере).

19. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на конкретном примере).
20. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании (на конкретном примере).
21. Совершенствование системы социальной защиты детей в муниципальном образовании (на конкретном примере).
22. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров в муниципальном образовании (на конкретном примере).
23. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании (на конкретном примере).
24. Совершенствование социальной защиты населения муниципального образования (на конкретном примере).
25. Оценка эффективности управления муниципальным образованием (на конкретном примере).
26. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования (на конкретном примере).
27. Анализ и совершенствование системы управления государственным имуществом (на примере конкретной организации).
28. Анализ и совершенствование системы управления муниципальным имуществом (на примере конкретной организации).
29. Анализ и совершенствование системы управления потребительским рынком и сферой услуг на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).
30. Анализ и совершенствование системы управления сферой образования на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).
31. Анализ и совершенствование системы управления ЖКХ на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).
32. Анализ и совершенствование государственного управления отраслями социальной сферы на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).
33. Исследование и совершенствование системы управления муниципальной организацией (на конкретном примере).
34. Анализ и совершенствование деятельности органов муниципального управления (на конкретном примере).
35. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности предприятия (на примере ФГУП, МУП).
36. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности структурного подразделения муниципальной организации (на конкретном примере).
37. Функциональный анализ и совершенствование деятельности муниципальной организации (на конкретном примере).
38. Анализ и проектирование организационной структуры управления (на примере ФГУП, МУП).
39. Исследование эффективности деятельности руководителя муниципальной организации (на конкретном примере).
40. Анализ и совершенствование системы контроля в муниципальной организации (на конкретном примере).
41. Анализ и совершенствование управленческой деятельности в муниципальной организации (на конкретном примере).
42. Совершенствование стиля и методов принятия решений современным муниципальным руководителем (на конкретном примере).
43. Совершенствование информационного обеспечения принятия управленческих решений (на

- примере конкретной муниципальной организации).
44. Разработка (или Совершенствование) стратегии деятельности муниципальной организации (на конкретном примере)
 45. Анализ процессов возникновения деловых конфликтов и управление их разрешением в муниципальной организации (на конкретном примере).
 46. Исследование и совершенствование организационной культуры муниципальной организации (на конкретном примере).
 47. Анализ и оптимизация субординационного поведения в муниципальной организации (на конкретном примере).
 48. Исследование и повышение эффективности деятельности группы в муниципальной организации (на конкретном примере).
 49. Оценка и пути повышения уровня лояльности и удовлетворенности работников муниципальной организации (на конкретном примере).
 50. Исследование и совершенствование стиля и методов управления муниципальным руководителем (на конкретном примере).
 51. Анализ и совершенствование морально-психологического климата в коллективе (на примере конкретной муниципальной организации).
 52. Анализ и совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом муниципальной организации (на конкретном примере).
 53. Исследование и совершенствование системы управления персоналом муниципальной организации (на конкретном примере).
 54. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на государственную гражданскую службу (на примере конкретной организации).
 55. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала на муниципальную службу (на примере конкретной организации).
 56. Анализ и совершенствование системы подбора и отбора персонала (на примере конкретной муниципальной организации).
 57. Анализ и совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).
 58. Анализ и совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере конкретной организации).
 59. Анализ и совершенствование системы профессионального развития персонала (на примере конкретной муниципальной организации).
 60. Анализ и совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).
 61. Анализ и совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (на примере конкретной организации).
 62. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала (на примере конкретной муниципальной организации).
 63. Анализ и совершенствование системы адаптации персонала в муниципальной организации (на конкретном примере).
 64. Анализ и совершенствование системы аттестации персонала в муниципальной организации (на примере конкретной организации).
 65. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации).
 66. Анализ и совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (на примере конкретной организации).
 67. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах государственного управления (на конкретном примере).
 68. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах муниципального управления (на конкретном примере).
 69. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (на примере

- ФГУП, МУП).
70. Разработка концепции управления маркетингом (на примере ФГУП, МУП).
 71. Выбор стратегии маркетинга и разработка плана организационных мероприятий по ее реализации (на примере ФГУП, МУП).
 72. Оценка конкурентоспособности продукции (услуг) организации на рынке (на примере ФГУП, МУП).
 73. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций предприятия (на примере ФГУП, МУП).
 74. Разработка (или Анализ и совершенствование) системы управления электронным документооборотом в муниципальной организации (на конкретном примере).
 75. Совершенствование структуры информационных потоков в системе управления муниципальной организацией (на примере конкретной организации).
 76. Совершенствование государственного (муниципального) управления с использованием современных информационных технологий (на конкретном примере).
 77. Анализ эффективности технологии решения задач обработки данных и управления в автоматизированной системе муниципальной организации (на конкретном примере).
 78. Методы совершенствования информационного обеспечения экономического развития регионов (на конкретном примере).
 79. Разработка информационного обеспечения ИСУ «Кадры государственного предприятия» (на конкретном примере).
 80. Совершенствование управления муниципальным образованием с использованием информационных технологий (на конкретном примере).
 81. Совершенствование информационного обеспечения управления в муниципальной организации (на конкретном примере).
 82. Анализ и совершенствование отдельных подсистем в системе электронного правительства.
 83. Разработка (или Совершенствование) подсистем автоматизированного управления на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).
 84. Разработка (или Совершенствование²) стратегии социально-экономического развития субъекта федерации (на конкретном примере).
 85. Разработка (или Совершенствование) стратегии социально-экономического развития на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на примере конкретной организации).
 86. Исследование системы стратегического управления в муниципальной организации и разработка предложений по ее совершенствованию (на конкретном примере).
 87. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления (на конкретном примере).
 88. Правовые основы местного самоуправления (по выбору обучающегося).
 89. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.).
 90. Управление финансами муниципальных образований.
 91. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города.
 92. Организация социального прогнозирования (на примере конкретного региона).
 93. Управление социальной сферой (на примере муниципальных образований).
 94. Прогнозирование развития отраслей социальной сферы муниципальных образований (по выбору обучающегося).
 95. Социальная политика и управление социальной сферой (на примере конкретного региона).
 96. Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их (на конкретном примере).
 97. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального
-

- управления.
98. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
 99. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города).
 100. Особенности и методы регулирования потребления общественных товаров и услуг (на примере конкретного региона).
 101. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере конкретного региона).
 102. Социально-экономическое развитие и управление городского или сельского района (на конкретном примере).
 103. Территориальная организация местного самоуправления (на конкретном примере).
 104. Местное самоуправление и государство (на конкретном примере).
 105. Муниципальное образование как объект управления (на конкретном примере).
 106. Муниципальное управление жилищно-коммунального комплекса (на конкретном примере).
 107. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на конкретном примере).
 108. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
 109. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне (на конкретном примере).
 110. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципального образования (на конкретном примере).
 111. Межмуниципальные сотрудничества (на конкретном отечественном и зарубежном примере)
 112. Государственные гарантии прав местного самоуправления.
 113. Эволюция системы управления и устойчивое развитие городов (на конкретном примере).
 114. Муниципальное управление общественной безопасностью.
 115. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
 116. Муниципальное управление экономикой (на конкретном примере).
 117. Организация деятельности муниципальной власти (на конкретном примере).
 118. Муниципальное управление в городах федерального значения (на конкретном примере).
 119. Организация муниципального управления в сельской местности (на конкретном примере).
 120. Кадровое обеспечение муниципального управления.
 121. Управление муниципальным имуществом.
 122. Муниципальная молодежная политика.
 123. О взаимодействии региональных и муниципальных органов власти по управлению природопользованием в регионе (на конкретном примере).
 124. Проблемы управления природопользованием и охраны окружающей среды в муниципальном образовании (на конкретном примере).
 125. Проблемы управления природопользованием и охраны окружающей среды в районном муниципальном образовании.
 126. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на конкретном примере).
 127. Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных образований (на конкретном примере).

128. Свободная тема по согласованию с руководителем ВКР

3.3 Примерный перечень вопросов, задаваемых на защите выпускной квалификационной работы

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР? (УК-2)
2. В чем состоит новизна и актуальность исследования? (УК-2)
3. Каким образом в ВКР были учтены при разработке практических выводов и рекомендаций социальные, культурно-исторические, этнические и религиозные различия социальных групп общества? (УК-5)
4. Расскажите об использовании при выполнении ВКР наследия отечественной и зарубежной правовой мысли. (УК-5)
5. Какие исследовательские методы использовались Вами в целях доказательства гипотезы, выдвинутой в работе? (УК-1)
6. Почему Вы выбрали эту тему для написания ВКР? Что свидетельствует об актуальности Вашего исследования? (УК-1)
7. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение? Почему? (УК-6)
8. Какие элементы здоровые берегающих технологий использовались при выполнении теоретической части и в процессе реализации задач практической части ВКР? (УК-7)
9. Какие сложности возникли при работе с научной литературой и другими использованными источниками информации? (УК-4)
10. Расскажите подробнее об использованных в работе иностранных научных исследованиях. (УК-4).
11. Какие научные труды (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов ВКР? (ОПК-1)
12. Дайте краткую характеристику одного из использованных при выполнении ВКР теоретических источников (УК-5)
13. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР? (ОПК-5, ОПК-8, ПК-4)
14. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowerPoint). (ОПК-5, ОПК-8)
15. Расскажите о наиболее часто использованных в процессе выполнения ВКР видах толкования права. (ОПК-3, ПК-1)
16. Какие официальные источники были использованы в процессе подготовки ВКР? Приведите примеры. (ОПК-3, ПК-1)
17. Дайте характеристику нормативно-правовой базы ВКР. (ОПК-4)
18. Какие источники права помимо нормативных правовых актов были использованы при выполнении ВКР? Ответ обоснуйте. (ОПК-3)
19. Какие методы и приемы управленческой аргументации нашли отражение в ВКР? (УК-1, ОПК-7, ПК-2, ПК-4)
20. Дайте характеристику дефинициям юридических терминов, сформулированным Вами самостоятельно в выпускной квалификационной работе. (ОПК-4)
21. Расскажите о разработанных Вами в рамках ВКР проектах нормативных правовых актов (концепциях нормативно-правовых актов)? (ОПК-3, ОПК-4, ПК-1)
22. Какие положения Вашей работы могут быть предложены законодательным органам власти для совершенствования российского законодательства? (ОПК-4, ПК-1, ПК-3)
23. В чем заключается практическая значимость Вашей работы? (ПК-2, ПК-3)
24. Чем отличается предложенное в ВКР решение проблемы от уже

существующих? (УК-1, УК-2, ОПК-2).

25. Какие материалы Вашей практической деятельности были использованы в выполнении ВКР? (ПК-2, ПК-3, ПК-4).

26. Расскажите об использованных при выполнении ВКР материалах мониторинга правоприменения. (ОПК-3, ПК-1).

27. Каким образом практические и теоретические выводы ВКР можно использовать в правоохранительной деятельности при защите прав и законных интересов государства, общества, личности? (ОПК-1, ОПК-2).

28. Какие положения ваших практических выводов и рекомендаций гарантируют безопасные условия профессиональной жизнедеятельности?(УК-8)

29. Каковы приемы и методы содействия профессиональной адаптации лиц с ОВЗ вы предусматриваете в рамках решения основной проблемы ВКР?(УК-9)

30. Аргументируйте необходимость использования вами экономических аспектов в разработке основных положений ВКР (УК-10)

31. Приведите примеры использования в ВКР нормативно-правовой базы. (ОПК-3, ПК-1)

32. Какие современные технологии, методы и приемы нашли отражение в ВКР? (ОПК-6)

33. Каковы основные пути осуществления внутриорганизационной коммуникации в рамках поставленных задач? (ОПК-7)

34. В чем заключается управленческо-правовая значимость вашей работы? (ПК-2)

3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценки защиты ВКР:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
- практическая значимость ВКР;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач ВКР;
- глубина и обоснованность анализа интерпретации полученных результатов и выводов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- качество презентации и защиты ВКР.

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. *Оформление:*

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того, и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии.

- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.
- 2. *Недостатки основной части работы:*
- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад;
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе в ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

При выставлении оценки учитываются также отзыв руководителя ВКР и качество ответов обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

3.5 Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания защиты ВКР	Оценка (уровень сформированности компетенции)
<ul style="list-style-type: none">– четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием;– логично, структурировано и полно, без ошибок представлены:<ul style="list-style-type: none">а) титульный лист;б) задание с графиком работы;в) текст выпускной квалификационной работы:<ul style="list-style-type: none">- содержание;- введение;- основная часть;- заключение;- список использованных источников;- приложения (в случае, если являются элементом структуры выпускной квалификационной работы);г) обязательные и дополнительные документы к ВКР: (отзыв руководителя ВКР, отчет о проверке текста ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат»;– содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части ВКР;– представлен список литературы, отражающий все разделы ВКР, использована иностранная литература;– оформление ВКР выполнено в соответствии с методическими указаниями;– продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программногo материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВКР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	<p style="text-align: center;">«ОТЛИЧНО» (ВЫСОКИЙ)</p>

– цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания;

– достаточно логично, структурировано и полно, без ошибок представлены:

а) титульный лист;

б) задание с графиком работы;

в) текст выпускной квалификационной работы:

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае, если являются элементом структуры выпускной квалификационной работы);

г) обязательные и дополнительные документы к ВКР: (отзыв руководителя ВКР, отчет о проверке текста ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат»;

– допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок;

– содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части ВКР;

– представлен список литературы, отражающий все разделы ВКР, использована иностранная литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы

– оформление ВКР выполнено в целом в соответствии с методическими указаниями, незначительные отклонения;

продемонстрировано знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом на видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но могут присутствовать в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности

**«хорошо»
(повышенный)**

<p>– цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию;</p> <p>– недостаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <p>а) титульный лист;</p> <p>б) задание с графиком работы;</p> <p>в) текст выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (являются обязательным элементом структуры выпускной квалификационной работы); <p>г) обязательные и дополнительные документы к ВКР: (отзыв руководителя ВКР, отчет о проверке в системе «Антиплагиат»);</p> <p>– допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок выводы и предложения недостаточно обоснованы;</p> <p>– представлен список литературы, отражающий не все разделы ВКР, использована иностранная литература, присутствует нарушения оформления и цитирования литературы;</p> <p>– оформление ВКР выполнено в целом в соответствии ВКР методическими указаниями, допущены отклонения;</p> <p>– продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.</p>	<p>«удовлетворительно» (базовый)</p>
---	---

<p>отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – фрагментарно без логики представлены: а) титульный лист; б) задание с графиком работы; в) текст выпускной квалификационной работы: <ul style="list-style-type: none"> - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (являются обязательным элементом структуры выпускной квалификационной работы); г) обязательные и дополнительные документы к ВКР: (отзыв руководителя ВКР, отчет о проверке в системе «Антиплагиат»); <ul style="list-style-type: none"> – выводы и предложения не обоснованы; – заключение содержит выводы, не вытекающие из основной части ВКР; – список литературы не полный, фрагментарный, присутствуют значительные нарушения в цитировании используемой литературы; – оформление ВКР выполнено не в соответствии с методическими указаниями; – не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениям поясняет представленные в ВКР материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии; – отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях. 	<p>«неудовлетворительно» (низкий)</p>
---	--

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим и практическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности презентовать результаты и выводы ВКР выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

1. Порядок подачи апелляций. По результатам итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения испытания, и (или) несогласии с результатами итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

2. Порядок рассмотрения апелляции. Для рассмотрения апелляции секретарь И(ГИ)АК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, заключение председателя И(ГИ)АК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного итогового) аттестационного испытания, ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель И(ГИ)АК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового (государственного итогового) аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового (государственного итогового) аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового (государственного итогового) аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового (государственного итогового) аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового (государственного итогового) аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в И(ГИ)АК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Института.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного итогового) аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного итогового) аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в И(ГИ)АК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного итогового) аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового (государственного итогового) аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового (государственного итогового) аттестационного испытания не принимается.

5. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья (овз) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

Для обучающихся из числа лиц ограниченными возможностями И(ГИ)А проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении И(ГИ)А обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение И(ГИ)А для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении И(ГИ)А;

- присутствие в аудитории ассистента(ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами И(ГИ)АК;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении И(ГИ)А с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения И(ГИ)А доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом И(ГИ)А может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на защите ВКР, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении И(ГИ)А:

Индивидуальная особенность	Характеристика
1	2
а) для слепых:	- задания и иные материалы для сдачи И(ГИ)А оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
б) для слабовидящих:	- задания и иные материалы для сдачи И(ГИ)А оформляются увеличенным шрифтом; - обеспечивается индивидуальное равномерное

	освещение не менее 300люкс; - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся
в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:	- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по их желанию И(ГИ)А проводятся в письменной форме
г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):	- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по их желанию И(ГИ)А проводятся в устной форме

Обучающийся с ограниченными возможностями не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения И(ГИ)А подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на И(ГИ)А, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи и И(ГИ)А по отношению к установленной продолжительности.

6. Материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации

Материально-техническое обеспечение И(ГИ)А предусматривает наличие аудитории для защиты ВКР, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов И(ГИ)АК, рабочего места для бакалавра, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Специализированная многофункциональная учебная аудитория №1 для проведения занятий всех видов, учебный зал судебных заседаний специализированной мебелью:

(столы, стулья на 16 Посадочных мест),

Рабочее место преподавателя

доска учебная одноэлементная-1) шт

Стол судьи (имитация) – 1 шт

Кресло судьи (имитация) – 1 шт

Комплект (стол, стул) – места, отведенные для участников судебного процесса (секретарь, адвокат, государственный обвинитель)

Трибуна (кафедра на подставке) – 1 шт

Флаг Российской Федерации– 1 шт

Герб Российской Федерации– 1 шт

Судейская мантия– 1 шт

Судейский молоточек– 1 шт

техническими средствами обучения для представления учебной информации:

ноутбук: Lenovo G 50 CELERON IR CPU N2820 1 шт

Мультимедийная доска (экран) - 1 шт

Мультимедиапроектор: MitsubishiSL6U - 1 шт
учебно-наглядными пособиями (видео презентации, плакаты, иллюстративные таблицы, логические схемы, Стенд«Судебная система Российской Федерации»)
-комплект лицензионного программного обеспечения
(Microsoft Windows 8, Microsoft Office 2010, Microsoft Project 2013, DeepFreeze (free)
,AdobeAcrobat (free) WinRar(free)
Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный сертификат обновляется ежегодно
Справочная правовая система «Консультант Плюс»:
Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ
БИБЛИОТЕКА
Доступ к ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
Общая локальная компьютерная сеть Интернет, доступ к ЭИОС института

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Образец заявления

Зав.кафедрой экономики и управления
Тютченко А.М..
от студента _____ курса _____ формы обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

И назначить руководителя _____

«_____» _____ 202__ г. _____
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец задания
На выполнение ВКР

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

Факультет **права и управления**
Кафедра **экономики и управления**
Направление подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): **«Муниципальное управление и бизнес»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Тютченко А.М.
«__» _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту(-ке) _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом(-кой) законченной ВКР _____

3. Исходные данные по работе: *фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы преддипломной практики*

4. Содержание работы (*перечень подлежащих разработке вопросов*) _____

5. Перечень приложений _____

Дата выдачи задания

«__» _____ 202_ г.

Руководитель ВКР

Задание принял к исполнению

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Образец план-графика
выполнения ВКР

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Тютченко А.М.

« ___ » _____ 202_ г.

ПЛАН-ГРАФИК
(индивидуальный график)
выполнения выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество)

по теме _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя, получение задания к выпускной квалификационной работе на выполнение работы		
2.	Разработка плана выпускной квалификационной работы и согласование с руководителем плана-графика ее выполнения		
3.	Сбор и изучение специальной литературы		
4.	Подготовка развернутого плана выпускной квалификационной работы (с раскрытием содержательных компонентов параграфов)		
5.	Разработка рукописи выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем		
6.	Предоставление рукописи выпускной квалификационной работы руководителю		
7.	Доработка выпускной квалификационной работы, ее оформление и предоставление руководителю		
8.	Предоставление выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя на кафедру		
9.	Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре в учебной группе		
10.	Доработка работы с учётом замечаний сделанных на предзащите		
11.	Регистрация выпускной квалификационной работы в деканате и ее сдача на выпускающую кафедру вместе с электронной версией для получения допуска к защите		
12.	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(-ка) _____

(фамилия, инициалы)

(подпись студента(-ки))

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Образец титульного
листа ВКР

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Факультет права и управления
Кафедра экономики и управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

тема:

«_____»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление» Уровень бакалавриата.

Направленность (профиль): «Муниципальное управление и бизнес»

Обучающийся _____ ФИО

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ ФИО

Рекомендовать к защите

Заведующий кафедрой
Экономики и управления
к.и.н., профессор _____ Тютченко А.М.
протокол заседания кафедры от
«_____» _____ 202__ № _____

Москва 202__

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА I. ИССЛЕДОВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
1.1. Управление персоналом: понятия, принципы, цели, задачи, функции.....	7
1.2. Система управления персоналом в организации.....	21
1.3. Эффективность управления персоналом в организации.....	25
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ООО «КРУГОСВЕТКА»	
2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.....	32
2.2. Исследование системы управления персоналом.....	37
ГЛАВА III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ООО «КРУГОСВЕТКА»	
3.1. Основные причины несоответствия показателей системы управления персоналом современным требованиям.....	43
3.2. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления персоналом.....	50
3.3. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.....	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	58
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	60
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Образец оформления
последней страницы ВКР

ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно и проверена на антиплагиат (сайт <http://www.antiplagiat.ru>). Отчет о проверке прилагается.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«__» _____ 202_ г.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЬПИНА»

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Выпускная квалификационная работа

[ТЕКСТ ОТЗЫВА]

_____ «__» _____ 202_ г.
(подпись)

Примечание. Отзыв руководителя - это упорядоченное перечисление качеств выпускника, вы явленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.
 2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
 3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в **ВКР** вопросов.
 4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
 5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над **ВКР**.
 6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
- Другие вопросы по усмотрению руководителя